

Offerte di lavoro e profili

<p>Gruppo Target: Studenti immigrati in formazione professionale (scuole superiori, centri di formazione...) a cui verrà chiesto di rispondere alle offerte di lavoro.</p>	
<p>Contenuto:</p> <p>Scrivere un profilo professionale per confermare, chiarire e adattare il proprio progetto professionale futuro. Lettura di annunci di lavoro per imparare il vocabolario professionale presente in questo tipo di scrittura e per imparare a estrarre le informazioni essenziali. Simulazione di colloqui di lavoro sotto forma di giochi di ruolo.</p>	<p>Tempo richiesto</p> <p>1 sessione per il profilo: 1 ora 1 sessione per gli annunci e il confronto con il profilo: 2 ore 1 sessione per le simulazioni di colloquio: 1 ora</p>
<p>Informazioni di base per la sessione didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare materiali legati al mondo professionale che siano il più possibile autentici. - Dare una dimensione professionale e pratica alle lezioni di lingua. <p>Competenze professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Essere in grado di riconoscere le barriere e le difficoltà di apprendimento (da una prospettiva culturale e linguistica). - Conoscere i diversi tipi di metodi di insegnamento per i non madrelingua. <p>Competenze comunicative e linguistiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere il vocabolario professionale dell'insegnamento. - Essere in grado di interagire con gli studenti immigrati. <p>Competenze sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscere i codici di condotta in un colloquio professionale per insegnarli agli studenti. - Entrare in una dinamica di scambio. 	
<p>Risultati dell'apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lo studente acquisirà familiarità con la terminologia di base del mondo professionale. - Imparerà a leggere un tipo di scrittura (offerta di lavoro) e a individuare ed estrarre le informazioni essenziali da essa. - Imparerà a usare il vocabolario appropriato per parlare di sé e del proprio percorso professionale. 	



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

- Gli studenti impareranno a mettere in evidenza i propri punti di forza (ad esempio, la conoscenza di altre lingue) e a identificare i propri punti deboli.
- Impareranno i codici di comunicazione utilizzati nei colloqui professionali per essere in grado di adottare il giusto atteggiamento durante i colloqui futuri.

Breve descrizione della sessione:

- Gli studenti impareranno a scrivere un profilo professionale.
- Leggendo tre offerte di lavoro relative a un settore di formazione, impareranno il vocabolario di base per la lettura di un'offerta di lavoro e impareranno a estrarre le informazioni essenziali da questi documenti.
- Confrontandosi con le offerte di lavoro relative alla loro formazione, saranno portati a guardare alla loro formazione e a sé stessi.
- A seguito di questo lavoro, verrà condotto con gli studenti un esercizio orale, come una simulazione di colloquio di lavoro, per metterli in una situazione reale e per farli familiarizzare con il codice di comportamento (linguaggio del corpo appropriato) e le formule di convenienza.

Attrezzatura necessaria

- Un computer
- Un videoproiettore per proiettare documenti (grafici, annunci...)
- Un testo, una registrazione o un video in cui uno studente presenta il proprio profilo.
- Annunci relativi o meno alla formazione degli studenti.
- Due tabelle preparate dall'insegnante da completare:
 - a) una tabella in cui lo studente scriverà il proprio profilo
 - b) una tabella in cui devono comparire le informazioni raccolte dallo studente nei diversi annunci.

Istruzioni per l'uso:

Il formatore avrà precedentemente fatto studiare oralmente agli studenti il vocabolario necessario per l'attività (saper fornire dati su: propria identità/indirizzo/istruzione...) e avrà presentato agli studenti CV, profili (video, testi...). Poi farà individuare agli studenti le informazioni necessarie per stabilire il loro "profilo": identità, istruzione, diplomi...

Sessione 1:

Il formatore spiega la tabella a doppia entrata che avrà precedentemente disegnato. A partire da un profilo (testo, registrazione o video di uno studente che si presenta), chiede agli studenti di completare collettivamente la tabella per l'esempio. Lo studente dovrà poi completare questa tabella indicando le informazioni su di lui, cioè stabilire il suo profilo.

Esempio di tabella :



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

	Esempio	IO
<i>Identità (cognome, nome, data di nascita)</i>	<i>Paul Legrand, 19 anni, nato il 15/12/2003</i>	
<i>Indirizzo</i>	<i>20, rue de l'égalité 59000 LILLE</i>	
<i>Formazione</i>		
<i>Contenuto della formazione professionale</i>		
<i>Diplomi</i>		
<i>Esperienze</i>		
<i>Punti di forza</i>		
<i>Punti di debolezza</i>		
<i>Tipo di contratto desiderato</i>		

Sessione 2:

Lo studente dovrà completare una tabella per estrarre informazioni dagli annunci. Per prima cosa, l'insegnante farà un esempio con gli studenti basato su un annuncio. Questo servirà a illustrare (es.: diploma) e a spiegare termini come tipo di contratto, esperienza...

Esempio di tabella:

Annunci	Esempio	Annuncio 1	Annuncio 2	Annuncio 3
<i>Nome dell'azienda</i>	Misterclé			
<i>Indirizzo dell'azienda</i>	20, rue Jean Jaurès 59000 Lille			
<i>Tipo di attività dell'azienda</i>	Serrurier: mettalier			
<i>Tipo di contratto offerto</i>	CDI / 35H			
<i>Formazione e diploma richiesti</i>	Certificato di abilitazione professionale per la metallurgia			
<i>Esperienza richiesta</i>	Nessuna, si accettano principianti			



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).

<i>Qualità richieste</i>	Saper lavorare con rigore e precisione Mostrare autonomia Rispettare le regole (sicurezza)			
<i>Salario proposto</i>	SMIC (salario minimo interprofessionale)			

Sessione 3

- L'insegnante presenta uno o più esempi di colloqui (registrazione o video) e chiede agli studenti di annotare i gesti e le posture e di elencare le domande e le risposte che vengono poste durante un colloquio.
- Lo studente sceglie l'offerta che più gli corrisponde e si organizzano simulazioni di colloqui professionali prima con l'insegnante e poi a coppie.

È possibile registrare il colloquio e utilizzarlo per aiutare gli studenti a migliorare l'espressione orale.

Informazioni aggiuntive (immagini, link, moduli, ecc.)



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).